

Projektarbeit des ersten / zweiten Studienjahres

Seite 1 von 2

I Anmeldung und Themeneinreichung

Name, Vorname des Studierenden

Matrikelnummer

Anschrift des Studierenden

Telefonnummer des Studierenden

E-Mail des Studierenden

Studiengang, Studienrichtung Kurs

Eingangsdatum bei der DHBW Mosbach

Thema der Projektarbeit

Inhaltliche Erläuterung des Themas (oder wissenschaftliches Exposé):

Dualer Partner (Ausbildungsstätte)

Anschrift dualer Partner

Name des betrieblichen Ansprechpartners

Telefonnummer des betrieblichen Ansprechpartners

Hiermit bestätigt der duale Partner die Abstimmung des Themas der Projektarbeit mit dem Studierenden.

Ort, Datum und Unterschrift des dualen Partners (ggf. Stempel)

II Entscheidung der DHBW Mosbach

(Die Entscheidung der DHBW kann auch in anderer Weise den Studierenden mitgeteilt werden. Z.B. durch Aushang, Mitteilung via Mail u. a.)

Benennung des wissenschaftlichen Betreuers / wissenschaftlich qualifizierten Prüfers:

Der wissenschaftliche Betreuer / wissenschaftlich qualifizierte Prüfer wird Ihnen gesondert mitgeteilt.

Es wird folgender wissenschaftlicher Betreuer / wissenschaftlich qualifizierte Prüfer durch die DHBW Mosbach benannt: (Name, Anschrift, E-Mail)

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Das Thema wird

genehmigt.

nicht genehmigt. (Begründung siehe unten)

Begründung:

Abgabetermin der Projektarbeiten:

Die Projektarbeit des 1. Studienjahres ist am ersten Studientag der Theoriephase des 3. Semesters, die Projektarbeit des 2. Studienjahres am ersten Studientag der Theoriephase des 5. Semesters fristgerecht im Sekretariat der DHBW Mosbach abzugeben oder per Post der DHBW Mosbach zuzusenden. Die Nachweispflicht des fristgerechten Zugangs obliegt dem Studierenden. Das kalendergenaue Datum ist den Blockplänen der Fakultät Wirtschaft der DHBW Mosbach zu entnehmen. Die Blockpläne sind als Download unter www.dhbw-mosbach.de verfügbar.

Als Abgabetermin wird folgendes Datum festgelegt: _____

Die Projektarbeit ist fristgerecht im Sekretariat der DHBW Mosbach abzugeben oder per Post der DHBW Mosbach zuzusenden. Die Nachweispflicht des fristgerechten Zugangs obliegt dem Studierenden.

Dieses Formular besteht aus zwei Seiten. (Abschnitte I - II)

Datum und Unterschrift des Studiengangleiters

Ablage Stud.Akte (Original)- **Kopie** für Stud. - **Kopie** dualer Partner - **Kopie** wissenschaftlicher Betreuer / wissenschaftlich qualifizierter Prüfer